****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. KADİRLİ KAYMAKAMLIĞI

Ş. MEHMET ACIBUCU ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘’EĞER BİR GÜN BENİM SÖZLERİM BİLİMLE TERS DÜŞERSE BİLİMİ SEÇİN.’’

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE: KADİRLİ** | | |
| **Adres** | Ş.Kansu Küçükateş Mah. 1994 Sk.No:30/D | | **Coğrafi Konum** | **37.3694215, 36.0973474** | |
| **Telefon Numarası** | 05326876253 | | **Faks Numarası** | **-** | |
| **e-Posta Adresi** | 112650@.mebk12.tr | | **Web sayfa adresi** | http://kadirlianadoluihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu** | 112650 | | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | Fuel Oil | | **Derslik Sayısı** | 17 | |
| **Şube Sayısı** | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | 227 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 17 |
| **Kız** | 0 | **Erkek** | 16 |
| **Toplam** | 227 | **Toplam** | 33 |

# SUNUŞ

Plansız yapılan bir çalışmanın başarılı olması ancak tesadüfi olabilir. Ne yapacağını bilmek hem başarı getirir, hem de güven duygusu geliştirir. Okul olarak Bakanlığımızın 2024-2028 vizyonu doğrultusunda çalışmalarımızı yapıp, hedefler belirleyip, belirlediğimiz hedeflere ne ölçüde ulaştığımızı yıl sonlarında gözden geçirip gerekli düzeltmeleri yaparak çağın gerektirdiği eğitim düzeyine ulaşmamız gerekmektedir.

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik,bilimsel,teknolojik olarak ayak uydurmak mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Okulumuzun stratejik planının hazırlamasında görev alan ve ekip ruhuyla stratejik planımıza katkıda bulunan tüm öğretmenlerimize ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Ş.Mehmet Acıbucu Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planının başta okulumuz ve Kadirli’miz için hayırlara vesile olmasını Cenabı Allah’tan niyaz ederim.

Memduh ERGİN

Okul Müdürü

4

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc165887654)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc165887657)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 22](#_Toc165887661)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 25](#_Toc165887662)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 30](#_Toc165887663)

[2.6. Paydaş Analizi 31](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 33](#_Toc165887665)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 36](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 36](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 37](#_Toc165887668)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 40](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 47](#_Toc165887670)

[2.7.4. MaliKaynaklar 49](#_Toc165887671)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 51](#_Toc165887672)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 55](#_Toc165887673)

[2.9. GZFT Analizi 58](#_Toc165887674)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 59](#_Toc165887675)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 60](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 60](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 60](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 61](#_Toc165887679)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 62](#_Toc165887680)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 65](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ 66](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 22

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 25

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 26

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 30

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 32

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 33

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 34

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 35

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 37

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 37

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 38

*Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi(meslek liseleri )* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

*Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı* 38

*Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)* 38

*Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı* 39

*Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu(son 3 yıl)* 39

*Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri* 40

*Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 41

*Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 42

*Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 42

*Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 43

*Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 44

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 45

*Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 45

*Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 46

*Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 46

*Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 47

*Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu* 48

*Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 49

*Tablo 31: Kaynak Tablosu(2023 GELİR DURUMUNA HER YIL %10 ARTIŞ YAPARAK TAHMİNİ HESAPLAMA YAPINIZ. )* 50

*Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı* 51

*Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 51

*Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler* 52

*Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 52

*Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı* 53

*Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 54

*Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı* 54

*Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı* 55

*Tablo 40: PESTLE Tablosu* 56

*Tablo 41: GZFT Listesi* 58

*Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 59

*Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu* 62

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 36

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| MEMDUH ERGİN | Okul Müdürü | **MEDİHA DURNA** | Müdür Baş Yardımcısı |
| CEMİL KARAKÖSE | Müdür Yardımcısı | **ABDİLALİ MUYAN** | Öğretmen |
| ERBAB DAL | Öğretmen | **BAYAZIT SERT** | Öğretmen |
| MUSTAFA ÇUHADAR | Okul Aile Birliği Başkanı | **NURPERİ AKÇALI** | Öğretmen |
| HÜSEYİN YAVUZ | Yönetim Kurulu Üyesi | NİSA KOCAMAN | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 7 hedef, 13 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 15 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

Kadirli İmam-Hatip Lisesi 1975-1976 öğretim yılında; önce Kur´an Kursu olarak kullanılan ve şu anda okulun A binasının zemin katında orta bölüm birinci sınıfına 280 erkek öğrenci kaydı ile başlamıştır. 1978-1979 döneminde lise bölümü açılmış ve 1981-1982 Eğitim -Öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.8 derslikli, Kur´an kursundan devralınan ilk binanın yetersiz kalması sebebiyle Okul Koruma Derneği tarafından bu binanın üzerine 6 derslikli bina ilavesi yapılmış, buranın da ihtiyaca cevap vermemesi üzerine İmam-Hatip Lisesi Yapma, Yaşatma ve Öğrencilerini Koruma Derneği marifetiyle 16 derslikli B Binasının temeli atılmış ve bir katı yapılarak 1983-1984 öğretim yılında hizmete açılmıştır.

1987 yılında 5068 metrekarelik arsa ve 2 binası ile okulun mülkiyeti dernek üzerinden Maliye hazinesine devredilmiş, 1989-1990 yılında devlet tarafından 18 derslikli C Binası yapılmış ve B Binasının 12 derslikli bölümü çürük raporu verildiği için yıkılmıştır.

Adana Defterdarlığı Milli Emlak Müdürlüğü´nün 07.05.1996 tarih ve 3909 sayılı yazıları ile Şehit Vedat Kocadallı Mahallesi 482 ada ve 64 parselde kayıtlı 6432.24 metrekarelik arsa Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü´ne İmam Hatip Lisesi yapılmak üzere tahsis edilmiş ve buraya Okul Koruma Derneği tarafından 27 derslikli tip proje okul inşaatı temeli atılmış, bodrum katı yapıldıktan sonra inşaat durdurulmuştur.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Kadirli Anadolu İmam Hatip Lisesi C-blokta 19, ayrıca okulumuz bahçesine yapılan Kadirli İmam Hatip Ortaokulu binasında 23 derslik olmak üzere toplam 42 derslikle eğitim öğretime devam etmiş olup 2017/2018 Eğitim Öğretim yılında kız erkek olarak ayrılarak 16 derslikle eğitim öğretime yeni adıyla Ş.Mehmet Acıbucu Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak yeni binasında devam etmektedir.Şimdiye kadar okulumuzun orta bölümünden 5128, lise bölümünden 3818 öğrenci mezun olmuştur.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 STARATEJİK PLAN;

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM, EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE, KURUMSAL KAPASİTE VE MALİYETLENDİRME BAŞLIKLARI ALTINDA DEĞERLENDİRİLECEKTİR.

**(2019-2023 STRATEJİK PLAN) AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1**. Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkendir. Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama hedeflenmektedir.

Okulumuzda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 6 | | 4 | 3 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim-açık lise) | 70 | 75 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim-açık lise) | 95 | 100 | | 105 | 110 | 115 | 120 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Haziran-01 Temmuz 2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklerinin tamamlanması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2021 |

**DEĞERLENDİRME;**

Eğitim öğretime erişim temasında belirlenen stratejik hedef ve amaçlara büyük oranda ulaşılmıştır. Ancak özellikle Covit 19 pandemi sürecinde okulların uzaktan eğitime geçmesiyle birlikte ders dışı faaliyetlere katılım, uyum eğitimi, devam devamsızlık gibi konularda belirlenen hedef ve amaçlara tam manasıyla ulaşılamamıştır. 6 Şubat Kahramanmaraş depremi nedeniyle okulların tatil edilmesi de styratejik amaç ve hedeflere ulaşılamamasında en büyük ikinci etkendir.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteyi artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,**

**Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz katılmış olduğu sosyal ve sportif faaliyetlerde aşağıdaki başarıları elde etmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Öğretim Yılı** | **Kategori** | **Derece** |
| 1 | 2015/2016 | Okul Sporları 17-18 yaş Grekoromen Güreş | İl Birinciliği |
| 2 | 2015/2016 | Okul Sporları 15-16 yaş Serbest Güreş | İl Birinciliği |
| 3 | 2015/2016 | Okul Sporları 15-16 yaş Serbest Güreş | İl İkinciliği |
| 4 | 2015/2016 | Okul Sporları 15-16 yaş Serbest Güreş | İl Üçüncülüğü |
| 5 | 2015/2016 | Okul Sporları 17-18 yaş Serbest Güreş | İl Bölge Birinciliği |
| 6 | 2015/2016 | Okul Sporları Futbol | İlçe Birinciliği |
| 7 | 2017/2018 | Okul Sporları Futbol | İlçe Birinciliği |

\*Kupa ve Madalyalar Okulumuz Ödül Panosunda sergilenmektedir.

Son üç yılda da Pandemi ve Deprem dolayısıyla herhangi bir sportif faaliyete katılım olmamıştır.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2019 verileriyle 9.sınıflarda %83, 10.sınıflarda %85,11.sınıflarda %100,12.sınıflarda%100 genel başarı durumu %93.75 olduğu görülmektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda gelen disiplin olayları oranı bir önceki yıla göre yüzde yüz azalmıştır. İlçemiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu sayı ancak % 3 seviyelerinde görülmektedir.Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Okulumuzun Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki(YKS) net ortalaması | Türkçe 10 | 14 | 18 | 23 | 25 | 28 |
| Matematik 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| Sosyal Bilimler 8 | 9 | 12 | 15 | 19 | 24 |
| Fen Bilimleri 0,8 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Okulumuzda YKS' de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%) | 45 | 55 | 65 | 70 | 75 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 12 | 20 | 35 | 40 | 55 | 75 |
| **PG.1.1.d.** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%) | 1,7 | 1,4 | 1,3 | 1 | 0,5 | 0 |

### **Stratejik Hedef 2.2**. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır**.)**

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | 9 | 13 | | 21 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.b.** | Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%) | 8 | 16 | | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1.1.c.** | Okulumuzun YKS net ortalaması | 9 | 13 | | 19 | 24 | 29 | 34 |
| **PG.1.1.d.** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 78 | 105 | | 115 | 125 | 135 | 145 |
| **PG.1.1.e.** | Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı | 25 | 35 | | 45 | 55 | 65 | 85 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Nisan 2020 |
| **1.1.2** | Öğrenci akademik başarılarının artırılmasına yönelik motivasyon seminerlerinin yapılması | Okul Rehber Öğretmeni | Mayıs 2021 |
| **1.1.3** | Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Eylül 2020 |
| **1.1.4** | Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları, Sosyal Etkinlikler Kurulu | Haziran 2021 |
| **1.1.5** | Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Mayıs 2022 |

**DEĞERLENDİRME;**

Eğitim öğretimde kalite temasıyla belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için ders materyallerinin geliştirilmesi, YKS sınavı için her branşta konulan net sayıları, Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları, DYK kurslarının etkin ve verimli olması ders başarısı düşük olan öğrencilerin sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenmesi, sınav kaygısını gidermeye yönelik çalışmalar gibi birçok eylem planı okulun stratejik hedef ve amaçlarını gerçekleştirmek için hayata geçirilmiştir. Fakat Covit 19 pandemi sürecinde okulların uzaktan eğitime geçmesi, 6 Şubat Maraş depremleri dolayısıyla okulların tatil edilmesi birebir öğrenciye ulaşmayı zorlaştırmıştır.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

**Beşeri Alt Yapı**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzun engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi okul aile birliği tarafından çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı itibarıyla okul ve okulumuzun engelli kullanımına uygunluk oranı; tutamaklı merdiven, asansör, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere % 95 seviyelerine getirilmiştir.

Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

***(*Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb. konuları ele alınacaktır.)**

**Stratejik Hedef 3.2:** Yönetim ve Organizasyon: Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2022 yılı itibarıyla “35”olmuştur.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | 80 | 85 | | 90 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.d.** | FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.e.** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **PG.3.3.f.** | Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı | 3 | 4 | | 5 | 7 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır | Okul Aile birliği | Haziran 2022 |
| **1.1.2** | Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması | Rehberlik Servisi | Nisan 2021 |
| **1.1.3** | İyileştirme ekiplerinin kurulması | Rehberlik Servisi | Eylül 2022 |
| **1.1.4** | Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Temmuz 2023 |

**DEĞERLENDİRME**;

Eğitim öğretimde kalite temasıyla belirlenen öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için Okulda proje sergileri gerçekleştirilmesi, Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerinin sağlanması, Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının sağlanması, Kütüphanenin kitap sayısı ve türünün zenginleştirilmesi, Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenerek, en fazla kitap okuyan öğrencilerin törenle ödüllendirilmesi, Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının sağlanması gibi birçok eylem planı okulun stratejik hedef ve amaçlarını gerçekleştirmek için hayata geçirilmiştir. Fakat Covit 19 pandemi sürecinde okulların uzaktan eğitime geçmesi, 6 Şubat Maraş depremleri dolayısıyla okulların tatil edilmesi birebir öğrenciye ulaşmayı zorlaştırmıştır

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İmam Hatip Okulu İdare Yönetmeliği |
| Millî Eğitim BakanlığıAnadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim BakanlığıAnadolu İmam-Hatip Liseleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * ……. Okulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OnİkinciKalkınmaPlanı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1,432.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKobi’ler | 559.2,559.3,SayılıTedbirMaddeleri |
| FikrîMülkiyetHakları | 565.5,565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Ticaretinve TüketicininKorunmasınınGeliştirilmesineYönelikHizmetler | 621.8SayılıTedbirMaddesi |
| Eğitim | 658,659, 660Sayılı AmaçMaddeleri veBunlara BağlıPolitikaileTedbirMaddeleri |
| Çocuk | 731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,  733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,  739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1SayılıTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3,758.4,758.5SayılıTedbirMaddeleri |
| SosyalHizmetler,SosyalYardımlarveYoksulluklaMücadele | 773.1,774.1SayılıTedbirMaddeleri |
| GelirDağılımı | 777.4SayılıTedbirMaddesi |
| KültürveSanat | 783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2SayılıTedbirMaddeleri |
| Spor | 796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3SayılıTedbirMaddeleri |
| NüfüsveYaşlanma | 804.1,809.1SayılıTedbirMaddeleri |
| ÜluslararasıGöç | 815.4,816.1SayılıTedbirMaddeleri |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTedbirMaddeleri |
| AfetYönetimi | 830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTedbirMaddeleri |
| SivilToplum | 940.3SayılıTedbirMaddesi |
| KamudaStratejikYönetim | 942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTedbirMaddeleri |
| İstihdam | 12Sayılı TedbirMaddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| OrtaVadeliProgram(2024-2026) | ProgramdaBakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzüilgilendirenondokuz(19)politikavetedbirileÖncelikliReformAlanlarınaYönelikon(10)düzenlemeyeralmaktadır. |  |
| ÖdemelerDengesi | 1Tedbir |
| Finansalİstikrar | 1Tedbir |
| AfetYönetimi | 1Tedbir |
| DijitalDönüşüm | 4Tedbir |
| HizmetİhracatınınDesteklenmesi | 1Tedbir |
| NeEğitimdeNeİstihdamdaOlanGençlerinveKadınlarınEğitimeveİstihdamaKatılımı | 3Tedbir |
| YükseköğretimdeveMeslekîveTeknikEğitimdeÖzelSektörOdaklıDönüşüm | 2Tedbir |
| KamuCariHarcamalarındaRasyonelleşme | 2Tedbir |
| AfetlereDuyarlıBütünleşikMekansalPlanlama | 1Tedbir |
| İklimDeğişikliğiMevzuatı,EmisyonTicaretSistemi,SınırdaKarbonDüzenlemesiMekanizmasınaUyum | 1Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı2024YıllıkProgramı | YurtİçiTasarruflar | 350.2,352.3SayılıTedbirMaddeleri |
| MaliPiyasalar | 379.2SayılıTedbirMaddesi |
| İmalatSanayii | 432.1SayılıTedbirMaddesi |
| Otomotiv | 473.1SayılıTedbirMaddesi |
| Turizm | 525.3,525.4SayılıTedbirMaddeleri |
| GirişimcilikveKOBİ’ler | 559.2,559.3SayılıTedbirMaddeleri |
| FikriMülkiyetHakları | 565.6,565.7SayılıTedbirMaddeleri |
| Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, |
| P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, |
| P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, |
| P.680,P.681SayılıPolitikaveTedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, |
| 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, |
| 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, |
| 744.1SayılıPolitikaveTedbirMaddeleri |
| Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,  748.6SayılıTedbirMaddeleri |
| EngelliHizmetleri | 758.1,758.2,758.3SayılıTedbirMaddeleri |
| KültürveSanat | 783.1,785.1,785.2,789.1SayılıTedbir  Maddeleri |
| UluslararasıGöç | 816.1SayılıTedbirMaddesi |
| YurtDışındaYaşayanTürkler | 819.1,819.2,819.3SayılıTedbirMaddeleri |
| Kalkınmaİçin Uluslararası İşBirliği | 970.1,972.6,973.3SayılıTedbirMaddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÜstPolitikaBelgesi | İlgiliBölüm/Referans | VerilenGörev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | ÖRNEKTİR  AMAÇ 1- HEDEF 1.2. | Okul öncesi eğitimi konusunda velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

BU BÖLÜMDE İL PLANI İÇERİSİNDE OKUL VE KURUMUNUZA YÖNELİK ALINMIŞ OLAN BÖLÜMLERİ KULLANMALISINIZ.

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| FaaliyetAlanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Staj işlemleri |
| RehberlikFaaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| SosyalFaaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi |
| SportifFaaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol ….. turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, KültürelveSanatsalFaaliyetler | Okul münazara yarışmaları  Resim sergisi  TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı  TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsanKaynaklarıFaaliyetleri(MeslekiGelişim Faaliyetleri, PersonelEtkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- AileBirliğiFaaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| ÖğrencilereYönelikFaaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)  Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK) |
| ÖlçmeDeğerlendirmeFaaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  DYK kazanım testlerinin uygulanması |
| ÖğrenmeOrtamlarınaYönelik Faaliyetler | Kodlama atölyesi çalışmaları  Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| DersDışıFaaliyetler | Lise / Üniversite tanıtım gezileri  Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| ….Kaymakamlığı /Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| ………….. Sağlık Ocağı / Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl / İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl / İlçe Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ş.Mehmet Acıbucu Anadolu İmam Hatip Lisesi okulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. **Ankete 176 öğrenci, 98 veli, 33 öğretmen olmak üzere toplam 307 kişi katılmıştır.**

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 61 olduğu görülmektedir.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.Okulumuz temiz olup ders araç gereçleriyle işlenmektedir.Okulumuzun pansiyonu olup sınıflarımız kalabalık değildir.

**Geliştirilmesi gereken yönlerimiz:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi.Okul kantininin daha etkin denetlenmesi vb..

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 58 olduğu görülmektedir.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek,okulu benimseyen eşit ve adil tavır gören,yapılacak çalışmalarda fikir ve görüşleri alınan ortamın oluşturulması.

**Geliştirilmesi gereken yönlerimiz:** Okulda daha objektif ödül sitemi oluşturulmalı.Sosyal etkinlikler için daha iyi bir bütçe desteği sunulması.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. |  |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 64 olduğu görülmektedir.

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.Okul temiz ve bakımlı olup öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup teneffüslerde kontrol edilmektedir.

**Geliştirilmesi gereken yönlerimiz:** Öğretmenlerimizin veli ev ziyaretlerinin artırılarak veli öğretmen ilişkinin geliştirilmesi.

Okul içinde veli-öğretmen-öğrenci ilişkilerinin pekiştirilmesine yönelik sosyal kültürel etkinliklerinin artırılması.

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | - | 42 | 42 |
| 10.Sınıf | - | 42 | 42 |
| 11.Sınıf | - | 46 | 46 |
| 12.Sınıf | - | 89 | 89 |
| TOPLAM | - | 327 | 327 |

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | - | - | - |
| 10.Sınıf | - | 3 | 3 |
| 11.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 12.Sınıf | - | 1 | 1 |
| TOPLAM | - | 5 | 5 |

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| 9.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 10.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 11.Sınıf | - | 1 | 1 |
| 12.Sınıf | - | - | - |
| TOPLAM | - | 3 | 3 |

Tablo 13: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| 1 | 1 | 2 | 4 |

*Tablo 14: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı(ortaokul)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| Fen Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilimler Lisesi | 0 | 0 | 0 |
| Proje Okulları | 0 | 30 | 30 |
| TOPLAM | 0 | 30 | 30 |

Tablo 15: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Ön lisans | 13 | 11 | 12 | 36 |
| Lisans | 9 | 7 | 8 | 24 |

*Tablo 16: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu(son 3 yıl)*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı | Okulumuzda 2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir. |
| TÜBİTAK 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması | Öğrencimiz ……. 2023 yılında …… isimli proje ile bölge finallerine katılmıştır.Bölge finallerinde birinci olmuştur. |
| TEKNOFEST | Öğrencimiz …… 2022 yılı Teknofest yarışmalarında ……. isimli proje ile Türkiye 3.sü olmuştur. |
| ……..Resim Yarışması | …… resim yarışmasında 1 öğrencimiz il birincisi, 1 öğrencimiz il üçüncüsü olmuştur (2023). |
| Kuran Okuma Yarışması | Öğrencimiz …… 2021 yılında bölge 3.sü olmuştur. |
| İl MEM …. Yarışması | 4 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen Kuranı Kerimi Güzel Okuma’da 1.lik,Genç Sada Ezan 2.lik,Hutbe 3.lük,Hafızlık Yarışmasında 1.lik elde etmişlerdir (2022) |
| Okullar arası Futbol Turnuvası | Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir. |
| Satranç Yarışması | Öğrencimiz ……. 2023 yılında katıldığı ….. satranç yarışmasında Dünya ikincisi olmuştur. |
| …..vb. |  |
|  |  |

*Tablo 17: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| 9 | **12** | **8** | **15** | **11** |
| 10 | **10** | **11** | **12** | **8** |
| 11 | **13** | **10** | **8** | **9** |
| 12 | **21** | **18** | **5** | **5** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 18: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 8 | 9 | 10 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 8 |
| Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 | 12 | 12 | 23 | 0 | 0 | 0 | 2 | 6 | 8 |

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | 2023 Yılıİtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl |  |  |
| 2-3Yıl |  |  |
| 4Yıl |  |  |
| 5 Yıl ve fazlası | 8 | 100 |

*Tablo 20: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
| 1-3Yıl | Kimya,Edebiyat,Tarih,Matematik,Coğrafya,İHL Mes.Ders.,Arapça | 8 | 0 | Sözleşmeli | 8 |
| 4-6Yıl | İngilizce | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 7-10Yıl | Rehberlik,Biyoloji | 2 | 0 | 10 | 2 |
| 11-15Yıl | Edebiyat | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 16-20 Yıl | İngilizce,Matematik | 2 | 0 | 17 | 2 |
| 20 yıl ve üzeri | Edebiyat,Tarih,Felsefe,Matematik,İHL Mes.Ders.Coğrafya,Beden | 0 | 16 | 23 | 16 |

*Tablo 21: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | Toplam |
| Memduh ERGİN | EDEBİYAT | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Mediha DURNA | İHL MES.DERSLERİ | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Cemil KARAKÖSE | DİN KÜLTÜRÜ | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Tuncer ÇINGIL | EDEBİYAT | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Ömer ÇAKICIOĞLU | FELSEFE | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Erbab DAL | İHL MES.DERS. | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Bünyamin ÇERİ | İHL MES.DERS. | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Meryem DÖĞER | İHL MES.DERS. | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Ali YALÇIN | EDEBİYAT | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Mustafa DEMİREL | EDEBİYAT | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Veysel BOZAT | EDEBİYAT | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Burçin BİRCAN | EDEBİYAT | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Cengiz SAKAR | MATEMATİK | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Sibel GÜVEN | MATEMATİK | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Bayazıt SERT | MATEMATİK | 1 | 1 | 1 | 3 |
| İsmail HAYTA | TARİH | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Mehmet DEMİR | TARİH | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Nejla ÖNDEŞ | İNGİLİZCE | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Şenay CANSEVER | İNGİLİZCE | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Abdilali MUYAN | COĞRAFYA | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Nurperi AKÇALI | FİZİK | 1 | 1 | 1 | 3 |
| İlker BERKTAŞ | BİYOLOJİ | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Esra GÜREL | İHL MES.DERS. | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Aysel KORKMAZ | TARİH | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Büşra KARACA | KİMYA | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Sevda KARACA | COĞRAFYA | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Beyza Nur TEPE | ARAPÇA | 0 | 0 | 3 | 3 |
| S.Kübra POLAT | İHL MES.DERS. | 0 | 0 | 3 | 3 |
| S.Büşra ÖNAL | MATEMATİK | 0 | 0 | 3 | 3 |

*Tablo 22: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| İHL Mes.Ders. | 5 | 5 | 0 | 5 |
| Arapça | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Edebiyat | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Matematik | 4 | 4 | 0 | 4 |
| Tarih | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Coğrafya | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Felsefe | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Kimya | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Fizik | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Rehberlik | 1 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 23: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 8 |

*Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/KurumdaGöreveBaşlayan  ÖğretmenSayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

*Tablo 25: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Memur** |  |  |  |  | Yok |
| 2 | **Hizmetli** | 2 | 6 | Ortaokul | 8 | 8 |
| 3 | Geçici Personel |  |  |  |  | Yok |

*Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MevcutKapasite | | | | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans | | | | | | |
| PsikolojikDanışman  NormSayısı | **Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı** | **İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı** | **GörüşmeOdasıSayısı** | **Danışmanlık**  **HizmetiAlan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **ÖğrenciSayısı** | **ÖğretmenSayısı** | **VeliSayısı** | **ÖğretmenlereYönelik** | **ÖğrencilereYönelik** | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 186 | 28 | 286 | 3 | 5 | 3 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 27: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 15 | 1 |
| Masaüstü bilgisayar | 11 |  |
| Dizüstü bilgisayar | 2 |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 | - |
| Yazıcı | 9 | - |
| Tarayıcı | 3 | - |
| Televizyon | 1 | - |
| Projeksiyon cihazı | 1 | - |
| Güvenlik Kamerası | 12 | - |

*Tablo 28: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı |  |  | 16 | Yok |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  |  |  |  |
| EkipmanOdası | Var |  |  |  |  |
| Kütüphane | Var |  |  |  |  |
| RehberlikServisi | Var |  |  |  |  |
| ResimOdası |  | Yok |  |  |  |
| MüzikOdası |  | Yok |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 |  |  |
| Kantin | Var |  | 1 |  |  |
| BT Laboratuvarı |  | Yok |  | Var |  |
| Kodlama Atölyesi |  | Yok |  |  |  |
| Müzik Sınıfı |  | Yok |  |  |  |
| Basketbol Sahası | Var |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  |  |  |  |
| Revir | Var |  |  |  |  |
| Z Kütüphane | Var |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 29: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMAKALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 37.233.09 | Genel Bütçe |
| Küçük Onarım | 8.288.00 | Genel Bütçe |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.620 | Genel Bütçe |
| Büro Makinaları Harcamaları | 4.720 | Genel Bütçe |
| Telefon | 0 | Genel Bütçe |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | Genel Bütçe |
| Kırtasiye | 27.740 | Genel Bütçe |
| Diğer | 9.000 | Genel Bütçe |
| TOPLAM | 89.601,09 | Genel Bütçe |

Tablo 30: Kaynak Tablosu(2023 GELİR DURUMUNA HER YIL %10 ARTIŞ YAPARAK TAHMİNİ HESAPLAMA YAPINIZ. )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 2.300.000 | 2.530.000 | 2.783.000 | 3.061.000 | 3.361.000 |
| OkulAileBirliği | 23.000 | 25.000 | 28.000 | 31000 | 35.000 |
| KiraGelirleri | 26.000 | 28.000 | 29.750 | 31.250 | 33.000 |
| DönerSermaye | - | - | - | - | - |
| DışKaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 2.349.000 | 2.583.000 | 2.840.750 | 3.123.250 | 3.429.000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 31: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 421 | 0 | 378 | 0 | 347 |
| TOPLAM | 421 | | 378 | | 347 | |

*Tablo 32: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 9 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | 3 | 2 | 3 |
| 12 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 8 | 9 | 12 |

*Tablo 33: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Çevre Koruma Kulübü | 30 | 4 |
| Yeşilay Kulübü | 32 | 3 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 32 | 3 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 30 | 3 |
| Kültür ve Edebiyat Kulübü | 30 | 4 |
| Spor Kulübü | 32 | 2 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 30 | 3 |
| Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü | 30 | 3 |
| Değerler Kulübü | 32 | 4 |
| Sağlık ve Temizlik Kulübü | 30 | 3 |

*Tablo 34: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 7 | 8 | 9 |
| Okul tanıtım gezileri | 2 | 3 | 4 |
| Üniversite Gezileri | 1 | 0 | 1 |
| Piknik | 1 | 0 | 2 |
| Müze gezisi | 0 | 0 | 1 |
| Kermes | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 0 | 0 | 1 |
| Münazara | 1 | 1 | 1 |
| Okuma yarışması | 1 | 1 | 1 |
| Sergi | 0 | 0 | 0 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 2 |
| Şiir Okuma | 1 | 1 | 1 |
| Bilim Söyleşileri | 0 | 0 | 0 |
| Konferans | 1 | 1 | 3 |
| TOPLAM | 15 | 15 | 26 |

*Tablo 35: Lisanslı öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı  Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Futbol | 19 | 20 | 22 | 22 |
| Futsal | 10 | 11 | 12 | 12 |
| MasaTenisi | 8 | 9 | 10 | 10 |
| Atletizm | 3 | 4 | 5 | 5 |

*Tablo 36: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| ERBAB DAL | Öğretmen | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2023 |
| ERBAB DAL | Öğretmen | Proje başvurusu | TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri | 2022 |
| ERBAB DAL | Öğretmen | Proje | TEKNOFEST | 2023 |
| NEJLA ÖNDEŞ | Öğretmen | Yüksek lisans | Enerji Yönetimi ve Planlaması isimli yüksek lisans tezi | 2023 |
| ERBAB DAL | Öğretmen | Makale | Nereye Gitmekteyiz | 2021 |
| ERBAB DAL | Öğretmen | Kitap | Sen Var Ya Sen? | 2023 |

*Tablo 37: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pansiyon  Kapasitesi | | | Pansiyondan Faydalanan  Öğrenci Sayısı | | | Pansiyon  Doluluk Oranı | | |
|  | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | Toplam |
| 2021 | 0 | 200 | 200 | 0 | 140 | 140 | 0 | 60 | 60 |
| 2022 | 0 | 200 | 200 | 0 | 125 | 125 | 0 | 75 | 75 |
| 2023 | 0 | 200 | 200 | 0 | 130 | 130 | 0 | 70 | 70 |

*Tablo 38: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Yemekhane  Kapasitesi | Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı | Yemekhane  Kullanım Oranı |
| 2021 | 200 | 135 | 67 |
| 2022 | 200 | 145 | 75 |
| 2023 | 200 | 140 | 70 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**FIRSATLAR**

2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif Ortaöğretim Projesi kapsamında Mesleki eğitime verilen önem. Bakanlığımızın İKMEP ve Hayat Boyu Öğrenme Projelerinin sunduğu imkânlar. Okul öncesi eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması

İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin iş hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların istihdam ihtimalinin fazlalığı

Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler ve okulumuzun bir meslek lisesi olması dolaysıyla üretime dönük yapılacak çalışmalar sayesin de okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi

MEGEP Projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitimde uygulamaya konan modüler program yapısının sunduğu geniş imkânlar. Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri

**TEHDİTLER**

Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği

Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması

*Tablo 39: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum.   Örnek:   * Hükümetin göç politikası * Okul-Aile birliği * Tasarruf tedbirleri * Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi * Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması * Zorunlu eğitim * Deprem Yönetmeliği * Taşımalı eğitim * Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması * MEB tarafından meslek liselerine yönelik …… ile avantajların artması * Üniversite / diyanet başkanlığı, ….. kurumu ile gerçekleştirilen protokol. | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları, * Kullanılabilirbütçe   Örnek:   * Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması * Kantin gelirinin olması * Hayırseverlerin destekleri * Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması * Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması * DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi |
| Sosyo-kültür Etkenler | Teknolojik Etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb.   Örnek:   * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi * Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. * Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması * Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri * Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması * Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı   Örnek:   * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması * Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması * Sınıflarda klima olması / olmaması * Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması |
| ÇevreselEtkenler | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)   Örnek:   * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması * Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması * Okulun ana yola yakın olması * Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 40: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **ZayıfYönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Devletin din öğretimine özen göstermesi ve istihdamına kolaylık vermesi  Özellikle imam hatip ortaokulundan gelen öğrencilerimizin hazır bulunuşluluk düzeylerinin yüksek olması  Okulumuzun şehir merkezinden uzak dolayısıyla eğlence merkezlerinden uzak olması  Okul binamızın yeni olması  Okulumuzun pansiyonlu olması  Okulumuzda spor salonu, çok amaçlı salon bulunması ve okul bahçesinin çok geniş olması  Okulumuz öğretmenlerinin hem gençlerden hem de deneyimli bir  ekipten oluşması ve uyum içinde çalışıyor olması  Öğretmen kadromuzun yeterli olması | Öğrencilerimizin sosyoekonomik yönden zayıf olması  Öğrencilerin sportif faaliyetler katılımında yetersizlik  Bahçede oturmak için bank, kamelya gibi bölümlerin olmaması  Bazı öğretmenlerin okul etkinliklerinde görev almaktan kaçınmaları  Bazı öğretmenlerimizin eğitim teknolojilerini yeterli düzeyde kullanamaması  Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması ve bilinçsiz olmaları  Okulumuzun Okul –Aile Birliği gelirleri yeterli olmaması | Okulumuzu destekleyen sivil toplum kuruluşlarının olması  Okulumuzun şehir merkezine dolayısıyla eğlence merkezlerine uzak olması  Okulumuzun halka direkt inebiliyor bir konumda olması (cami ve dini törenlere katılım)  Okul ve kurumlar arasında işbirliği  anlayışı ve uyumun olması  Okulumuzda güvenli ortamın olması | Okulumuz üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi  Okulumuzun şehir dışında olması nedeni ile servis parası veremeyen gönüllü öğrencilerin gelemeyişi  Suçlu öğrenciyi destekleyen bilgisiz ve bilinçsiz velilerin bulunması  Ayrıca okulun yerinin zor bulunması ve acil durumda ambulans gelmesinin gecikmesi  Okulun yerleşim yeri dışında olması sebebiyle başıboş hayvanların tehdidi  Yurtta yatılı kalan öğrenciler için gece çevre aydınlatma donanımının yetersiz olması |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**(ButabloyayayımlananStratejikPlandayerverilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).**

*Tablo 41: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında amaç ve hedeflere ulaşma konularında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |

# 

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

İyiyi kötüden, doğruyu yanlıştan, faydalıyı zararlıdan ve adaleti zulümden ayırt edebilen; Kur’an-ı Kerim’in vahiy, İslam’ın Hazret Âdem’den (a.s.) Hazreti Muhammed’e (s.a.v.) kadar Allah tarafından gönderilmiş tek din, olduğuna inanan; zalim kim olursa olsun, zulüm kimden gelirse gelsin zulme ve zalime karşı durabilen; yeryüzünün neresinde olursa olsun her renkten ve her ırktan tüm mazlumlara destek olabilen; yaşamın tüm alanlarında bütün söz ve davranışlarında sadece ve sadece âlemlerin Rabbinin rızasını arayan bireyler yetiştirmektir.

# 3.2.Vizyonumuz

Tüm yeryüzünün bir mabet, Tüm hayatında bir ibadet olduğunu anlayıp İnancını hayatına taşıyabilen; Can taşıyan bütün varlıklara karşı merhamet hissiyle, Eşyaya karşı estetik kaygısıyla, Çevreye karşı koruma duygusuyla yaklaşabilen; Yeryüzünde verilen mücadelede hep iyilerden yana Saf tutan “İYİ İNSAN” yetiştirmektir.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı
* Çalışkanlık
* Doğruluk ve Güven
* Mücadele ve Adalet
* Haya ve Edep
* Saygı ve Sevgi
* Paylaşma ve Fedakârlık
* Öğrenme ve Öğretme Azmi
* Evrensel Değerlerin Farkında Olma ve Liderlik
* Estetik ve Güzellik
* Toplumsal Duyarlılık ve Mutabakat
* Hoşgörü ve Empati
* Milli ve kültürel mirasa saygılı bireyler yetiştirmek
* İstişare
* Sabır ve Sebat

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 42: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1-2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.  Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1-1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.  Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katlım oranını 2024 yılında %60 ‘açıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | **%22.8** | 20 | 18 | 17 | 14 | 9 | 6 ayda bir |
| **PG 1.1.2.Veli toplantılarına katılım oranını** | 100 | **%30** | 35 | 40 | 45 | 55 | 60 | 3yda bir |
| **PG 1.1.3.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)** | 100 | **%10** | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Yılda bir |
| **Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (mesleki açık lise)** | 100 | **30** | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi - Sorumlu Müdür Yardımcısı  Okul Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Sorumlu Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.  S-2.Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  S-3.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S-4.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi yapılacaktır.  S-5.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin işbirliğine açık olmaması * Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması * Velilerin toplantılara katılmak istememesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.550 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması  Velinin öğrencisine duyarsız olması  Öğrencinin hazır bulunuşluk ve okula karşı motivasyonun düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci ve velilere farkındalıklarının artırılmasına yönelik toplantıların yapılması  Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | | | | | | | |
| **Amaç 3-4** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteyi artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek  Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.-3.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 5 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.2.1. Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) (%) | 30 | **% 50** | 10 | 15 | 18 | 22 | 25 | Yılda bir |
| PG 3.2.2. Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%) (%) | 30 | **% 18** | 11 | 14 | 21 | 24 | 30 | Yılda bir |
| PG 3.2.3. Okulumuzun YKS net ortalaması (%) | 30 | **%35** | 14 | 18 | 24 | 36 | 40 | Yılda bir |
| PG 3.2.4. Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 30 | **% 75** | 89 | 105 | 114 | 120 | 125 | Yılda bir |
| PG 3.2.5. Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı | 30 | **% 90** | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , kurum rehber öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idaresi, rehber öğretmen | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.  S-2. Öğrenci akademik başarılarının artırılmasına yönelik motivasyon seminerlerinin yapılması  S-3. Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.  S-4. Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.  S-5. Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleyici Kurslara gereken ilgi ve motivasyonun olaması  Öğrencilerin sosyo ekonomik seviyelerinin düşük olmasından dolayı gelecek kaygısı | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velinin öğrencisine duyarsız olması  Motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı  Personel ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5-6** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.  Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1-3.2-3.3** | Yönetim ve Organizasyon: Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.  Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak  Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 3.2.1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı (%) | 25 | **% 50** | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | Yılda bir |
| PG 3.2.2. Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%) | 25 | **% 96** | 97 | 98 | 98 | 99 | 100 | Yılda bir |
| PG 3.2.3. Öğretmen Memnuniyet oranını(%) | 25 | **%58** | 60 | 75 | 85 | 95 | 100 | Yılda bir |
| PG 3.2.4. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | **% 75** | 80 | 85 | 89 | 95 | 100 | Yılda bir |
| PG 3.2.5. Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı | 25 | **% 90** | 92 | 95 | 97 | 98 | 100 | Yılda bir |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , kurum rehber öğretmeni | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idaresi, rehber öğretmen | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1. Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır  S-2. Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması  S-3. İyileştirme ekiplerinin kurulması  S-4. Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı artırılacak  S-5. Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacak | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul sayısının çok olması  Öğrencinin okulun konumundan dolayı tercih etmemesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 29.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulun coğrafi konumu uzak olması  Servis ücretlerinin yüksek olması  Öğrencilerimizin ekonomik yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ulaşım sorunlarını gidermek amacıyla kurumsal taşıt ihtiyacı  Okul aile birliği bütçesinin düşük olması | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

**Strateji Geliştirme Kurulu Ekibi Görevi İmza**

MEMDUH ERGİN Okul Müdürü

MEDİHA DURNA Müdür Baş Yardımcısı

CEMİL KARAKÖSE Müdür Yardımcısı

ERBAB DAL Öğretmen

ABDİLALİ MUYAN Öğretmen

BAYAZIT SERT Öğretmen

NURPERİ AKÇALI Öğretmen

NİSA KOCAMAN Öğretmen

MUSTAFA ÇUHADAR Okul Aile Birliği Başkanı

HÜSEYİN YAVUZ Yönetim Kurulu Üyesi